

# SOLICITUD DE ADMISIÓN CURSO ESCOLAR 2020/21



1er APELLIDO: \_\_\_\_\_ 2º APELLIDO: \_\_\_\_\_ NOMBRE: \_\_\_\_\_  
CURSO PARA EL QUE SOLICITA EL INGRESO : \_\_\_\_\_ ED. PRIMARIA \_\_\_\_\_ ED. INFANTIL \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento / / Localidad de Nacimiento \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
País \_\_\_\_\_ Nacionalidad \_\_\_\_\_  
Domicilio Familiar : \_\_\_\_\_  
Teléfono fijo: \_\_\_\_\_ e-mail.: \_\_\_\_\_  
Centro de Procedencia (excepto alumnos 3 años): \_\_\_\_\_

Religión (marcar la deseada): *Católica* *Evangélica* *Islámica* *Ninguna*

Comedor Escolar: (marcar si tiene previsto utilizarlo –de forma fija, no ocasionalmente- todo el curso) **Sí** **No**

*Madre/Padre/Tutor/Tutora*

Apellido1: \_\_\_\_\_ Apellido2: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Nº Identificación \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

*Madre/Padre/Tutor/Tutora*

Apellido1: \_\_\_\_\_ Apellido2: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Nº Identificación \_\_\_\_\_ Móvil: \_\_\_\_\_

*Datos médicos relevantes (tratamientos, alergias, intolerancias,...) :*

**Autorización Fotos:** *AUTORIZO / NO AUTORIZO al Colegio para colgar fotos en las cuales aparezca mi hijo/a, en los sitios propios del centro (Pág Web, Plataformas Educativas, Blogs, ...) a lo largo de toda la escolarización en el centro, pudiendo ser modificado en cualquier momento por los padres/tutores legales.*

*En La Muela a de de 20*

*Firma de madre/padre/tutor/tutora*

*Firma de madre/padre/tutor/tutora*

*Nombre y apellidos de la madre/padre/tutor/tutora* *Nombre y apellidos de la madre/padre/tutor/tutora*

- Se debe presentar:
- Fotocopia del Libro de Familia o documento con fecha nacimiento niño/a.
  - Fotocopia de los D.N.I./Pasaporte/Tarjeta de Residencia actualizados (madre/padre/tutor/tutora)
  - 2 Fotografías tamaño carnet
  - Certificado de Matrícula (alumnos de fuera de Aragón, excepto alumnos 3 años)
  - Certificado de Empadronamiento del Excmo. Ayuntamiento de La Muela

Los datos recogidos en el presente cuestionario pasarán a formar parte de un fichero automatizado destinado al mantenimiento de la información necesaria para la gestión administrativa y académica, pudiendo ser utilizado por las administraciones educativas en el ámbito de sus competencias. Sobre dichos datos se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según la aplicación de la normativa legal vigente, ante la Dirección del centro escolar.