



FUNCIONES DEL OFICIAL DE MANTENIMIENTO DEL AYTO. DESTINADO AL CEIP GIL TARÍN

(Septiembre de 2020)

El desempeño de la plaza de oficial de mantenimiento en el centro conlleva las siguientes funciones:

- Participación en el dispositivo de entradas y salidas del alumnado del centro.
- Mantenimiento de los espacios y maquinaria del centro escolar, realizando pequeños trabajos de electricidad, carpintería, reparación y colocación de mobiliario, fontanería, cristalería, iluminación.
- Revisión de las instalaciones y notificación en caso de detección de alguna avería a la empresa correspondiente.
- Supervisar el buen funcionamiento del sistema de calefacción, fontanería, desagües, etc.
- Supervisión de cubos de basura del recreo de Infantil y el de Primaria y coordinación para su vaciado y limpieza con el personal de limpieza pública.
- Vaciado de los contenedores de reciclaje de papel y plástico en los contenedores exteriores destinados para sus uso.
- Revisión periódica de luces, grifos, wc, goteras, radiadores, manillas cerraduras... procediendo a su reparación si es necesario o notificándolo a la empresa encargada de su mantenimiento.
- Transportar mobiliario a aulas o almacenes para su uso o salvaguarda.
- Pintar periódicamente las aulas y pasillos del centro.
- Participar en el dispositivo de emergencia y evacuación con las funciones y roles que se recogen en dicho plan.



FUNCIONES DEL OFICIAL DE MANTENIMIENTO DEL AYTO. DESTINADO AL CEIP GIL TARÍN

(Septiembre de 2020)

- Realizar los encargos que le sean encomendados dentro del centro educativo.
- Realizar compras de materiales de ferretería, copias de llaves, etc. que sean precisos, previa notificación al equipo directivo.
- Guardia y custodia del material de mantenimiento, herramientas y demás utensilios destinados a las labores de mantenimiento.
- Recibir a gremios, personal de mantenimiento y servicios externos de mantenimiento y servicios del centro.
- Mantenimiento y cuidado de las zonas verdes de los patios de recreo.
- Colocación de perchas, pizarras, etc en las aulas y pasillos por indicación del equipo directivo.
- Mantenimiento y cuidado de los materiales exteriores y espacios del recreo de ed. Infantil (toldaje, cuidado de maderas, etc.)
- Coordinación con el personal de limpieza pública y el personal de jardinería para el mantenimiento, limpieza y desinfección diaria de los patios.

**FUNCIONES DEL OFICIAL DE MANTENIMIENTO DEL
AYTO. DESTINADO AL CEIP GIL TARÍN**

(Septiembre de 2020)

Tareas estables del personal de mantenimiento¹

| HORA | TAREA |
|---------|--|
| 7:00h. | Reparación y mantenimiento de las incidencias señaladas por el profesorado o el equipo directivo a través del formulario . |
| 8:45h | Corte de tráfico en Camino Banqueras |
| 9:10h. | Reanudación tránsito Camino Banqueras |
| 9:20h. | Limpieza y desinfección patio Ed. Infantil |
| 10h. | Limpieza y desinfección patio Ed. Primaria |
| 11h. | Limpieza y desinfección patio Ed. Infantil |
| 11:45h. | Limpieza y desinfección patio Ed. Primaria |
| | Tareas de mantenimiento y reparación del centro. |
| 13:45h. | Corte de tráfico en C/ N ^a S ^a Sagrada |
| 14:10h. | Reanudación al tráfico de C/ N ^a S ^a Sagrada |
| 14:30h. | Finalización del servicio de mantenimiento diario |

Horario de 7 a 14:30h.

30 minutos descanso

¹ Estas son tareas fijas que deben compaginarse con el resto que vayan surgiendo en el día a día y que se recogen en el listado de funciones anteriormente mencionado.